

Guatemala, 31 de marzo de 2020 ✓
Informe No. 003-2020 ✓

Licenciada.

CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES

Viceministra de Cultura

Su Despacho.

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número 981-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 36-2020**, correspondiente al **mes de marzo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número 00065 serie "B"**.

Actividades Realizadas

- a) Apoyar en el control, análisis y ejecución mensual de presupuesto a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- b) Apoyar en el control de registro de las asignaciones presupuestarias de la Dirección de Formación Artística;
- c) Apoyar en la elaboración de modificaciones presupuestarias;
- d) Brindar apoyo en la elaboración de avales presupuestarios para la contratación de personal de los establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- e) Brindar apoyo en el control de la cuota para el pago de la nómina del personal de los diferentes establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- f) Brindar apoyo en el control de los gastos efectuados a través de fondos rotativos;
- g) Otras actividades afines a este contrato.

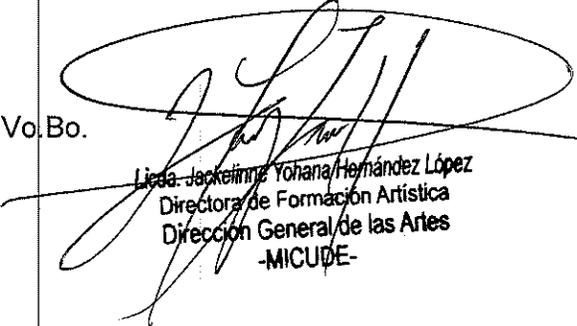
Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la verificación de los saldos presupuestarios de los renglones correspondientes al grupo de gasto 0, 1, 2, 3 y 4.
- ✓ b) Se apoyó en la elaboración de las modificaciones presupuestarias necesarias para el financiamiento del pago de aguinaldo pendiente para el personal contratado bajo el renglón 021.
- ✓ c) Se apoyó en la elaboración de formularios de requisiciones para el personal a contratar bajo los renglones presupuestarios de subgrupo 18.
- ✓ d) Se apoyó en la verificación de la documentación necesaria que debe contener cada uno de los expedientes del personal a contratar bajo los renglones del subgrupo 18.
- ✓ e) Se apoyó en la elaboración de los avales financieros para la contratación de personal de los diferentes establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística.
- ✓ f) Se apoyó en la gestión de solicitud de insumos en el mes de marzo para las diferentes actividades que se desarrollan por la Dirección de Formación Artística.
- ✓ g) Se apoyó en la actualización de la nómina de personal del grupo 0 para el ejercicio fiscal 2020, según proyectos de bonificaciones aprobados por ONSEC en el ejercicio fiscal 2019.

Atentamente


Manolo de Jesús Chajón González

Vo.Bo.


Lidia Jacqueline Yohana Hernández López
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-